

وزارة ...........................

**شهادة تنقل للعمل**

**-استثنائية-**

**أنا الموقع (ة) أسفله:**

السيد(ة) (اسم رئيس(ة) الإدارة): .................................................................................

الصفة (رئيس (ة) الإدارة): .......................................................................................

**أشهد أن تنقل:**

السيد(ة): .................................................................................................................

الصفة: ....................................................................................................................

رقم التأجير: .............................................................................................................

رقم البطاقة الوطنية للتعريف الالكترونية: .........................................................................

**بين**:

مقر إقامته الكائن بالعنوان: ...........................................................................................

.............................................................................................................................

ومقر عمله الكائن بالعنوان: ...........................................................................................

.............................................................................................................................

□ بشكل يومي

□ خلال الفترة الممتدة من: ........................................ إلى: ..........................................

**تفرضه ضرورة العمل المرتبطة بمهامه داخل إدارته أو التنقل لمرافق عمومية أخرى تتصل بطبيعة عمله.**

وسلمت للمعني(ة) بالأمر من أجل الادلاء بها عند الحاجة.

 وحرر ب: ........................... بتاريخ: ................................

توقيع وخاتم رئيس(ة) الإدارة: